

м. Львів

Дата _____

Акціонерне товариство «Ідея Банк», надалі – «Банк», в особі уповноваженого представника _____, з однієї сторони та (фізична особа – суб'єкт підприємницької діяльності) - /*ззначається найменування клієнта/* надалі – «Клієнт», що діє на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, з другої сторони, в подальшому при спільному згадуванні – «Сторони», а кожен окремо – «Сторона», уклали цю Додаткову Угоду про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОДАТКОВОЇ УГОДИ

- 1.1. Ця додаткова угода є додатком до договору Банківського поточного рахунку № _____ від __. __. __ р. та регламентує дію та використання Клієнтом Банківської платіжної картки (надалі БПК).
- 1.2. Предметом цієї Додаткової Угоди є випуск БПК порядок її обслуговування та правила користування.
- 1.3. Забороняється використання картки у розрахунках, включаючи, але не обмежуючись придбанням товарів та послуг для особистих потреб, що заборонені законодавством України.
- 1.4. Банк випускає БПК Клієнту до рахунку № _____ у гривні з можливістю проведення розрахунків з використанням платіжної картки на підставі цієї Додаткової Угоди та інших документів, наданих Клієнтом відповідно до діючого законодавства України, та видає Клієнту банківську платіжну картку, що є власністю Банку. Умови та розмір процентів що можуть нараховуватись на залишок коштів на Рахунку встановлюються Тарифами Банку.
- 1.5. Обслуговування БПК здійснюється на умовах Тарифного пакету _____. Тарифи розміщуються на офіційному сайті Банку <http://www.ideabank.ua/>

2. ПОРЯДОК ОБСЛУГОВУВАННЯ, ЗДІЙСНЕННЯ ОПЕРАЦІЙ, ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСЬ ЗА БПК

- 2.1. БПК видаються/закриваються по Заяві Клієнта, а також в випадках передбачених цим Договором.
- 2.2. Банк забезпечує виготовлення БПК, оформляє її/їх на ім'я Держателя, який/які визначені Клієнтом відповідно до поданих Клієнтом документів. БПК виготовляються того типу, який визначений Клієнтом в документах, що подаватимуться для оформлення відповідної БПК. Держатель може користуватися БПК не довше строку, зазначеного на виданій йому БПК, дотримуючись умов цього Договору та правил користування БПК (Додаток №1 до Додаткової Угоди). При цьому Клієнт самостійно врегульовує фінансові взаємовідносини з кожним Держателем БПК. БПК не підлягає передачі особам, які не є Держателями.
- 2.3. Сумарна кількість діючих БПК не може перевищувати двох карток
- 2.4. Банк зобов'язується:
 - 2.4.1. Надати Клієнту миттєву БПК одразу при наданні заяви Клієнтом, або за бажанням іменної картки протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту надання Клієнтом заяви і необхідних для відкриття Рахунку документів, а також внесення Клієнтом відповідних плат і комісій згідно з Тарифами Банку. Видача в користування БПК відбувається за усним зверненням Клієнта та в обраний ним спосіб, безпосередньо у відповідального працівника Банку;
 - 2.4.2. Дебетувати Рахунок на суми операцій, проведених з використанням БПК, а також комісій згідно з Тарифами Банку.
 - 2.4.3. У випадку втрати або крадіжки БПК прийняти інформацію від Клієнта (Держателя) і заблокувати авторизацію по БПК.
 - 2.4.4. При видачі БПК надати ПІН-код, або забезпечити його встановлення Клієнтом, Клієнт може змінювати ПІН-код. Перша зміна ПІН-коду здійснюється безкоштовно.
- 2.5. Клієнт зобов'язується:
 - 2.5.1. Дотримуватись Правил користування картокою, не розголошувати свій ПІН-код, зберігати окремо від картки ПІН-конверт або інший запис ПІН-кода. У випадку розголошення ПІН-кода, Клієнт зобов'язаний негайно сповістити про це Банк. У будь-якому випадку Банк не несе відповідальність за неправомірне списання коштів з Рахунку через розголошення ПІН-кода.
 - 2.5.2. Оплачувати відповідно до діючих тарифів послуги Банку по проведенню розрахунків з використанням БПК, а також суми комісій, інших платежів, що є наслідком або виникли в результаті використання БПК відповідно до діючих тарифів Банку.
 - 2.5.3. Відшкодувати Банку суми збитків, понесених в результаті використання БПК з порушенням умов Договору.
 - 2.5.4. Гранічна сума коштів, що доступна Клієнту протягом певного періоду для здійснення операцій із застосуванням БПК становить поточний ліміт витрат Клієнта. Клієнт зобов'язаний проводити видаткові операції по Рахунку в межах сум, які не перевищують поточного ліміту витрат.
 - 2.5.5. Отримати випущені на своє ім'я платіжні картки в Банку не пізніше 30 (тридцяти) календарних днів після подання заяви на їх виготовлення з відміткою у розписці про отримання цінностей. Обов'язково, у момент отримання Картки, підписати Картку зі зворотного боку у відведеному на Картці місці для підпису.
 - 2.5.6. Одержувати за власним бажанням виписки по Рахунку в Банку (відділенні Банку). Неотримання виписки не звільняє Клієнта від відповідальності за даним Договором.
 - 2.5.7. У разі виявлення втрати або незаконного використання картки чи обґрунтованої підозри настання цих обставин вжити всіх можливих заходів для їх усунення та негайно сповістити про такі обставини Банк із зазначенням номера та дати закінчення строку дії картки наступним чином:
 - 2.5.8. шляхом телефонного дзвінка в Контакт-центр Банку з обов'язковим усним повідомленням кодового слова, обраного Держателем картки і наведеним у Заяві про її виготовлення;
 - 2.5.9. письмово заявою за підписом Держателя картки та Клієнта шляхом особистого подання заяви до Банку.
 - 2.5.10. Моментом одержання повідомлення про втрату або незаконне використання картки вважається дата і час одержання Банком інформації згідно одного із вищезазначених методів повідомлення. Це не позбавляє Клієнта права у випадку втрати картки звернутися із відповідною заявою до правоохоронних органів.
 - 2.5.11. У разі втрати картки до моменту одержання Банком повідомлення про її втрату згідно п. 5.5.7 Договору нести повну відповідальність за всі операції з Бізнес картками, здійснені третіми особами, з відома або без відома Держателя картки.
 - 2.5.12. Звернутись у Банк із заявою про блокування БПК від перевипуску (за 30 днів до закінчення терміну дії БПК). Звернутись у Банк із заявою про виготовлення нової БПК при її втраті чи пошкодженні (протягом 3-х днів з моменту втрати/пошкодження), а також при умові, якщо ПІН-код став відомий третім особам. Про дані обставини Клієнт повинен повідомити негайно за телефоном: 0 800 50 10 40.
 - 2.5.13. Відшкодувати Банку всі витрати, пов'язані з розглядом претензії Арбітражним комітетом Міжнародної платіжної системи MasterCard.
 - 2.5.14. Здійснювати операції з безготівкової оплати товарів (послуг) та одержувати готівку із застосуванням БПК для лише для здійснення підприємницької/незалежної професійної діяльності.
 - 2.5.15. Не застосовувати БПК для виплати заробітної плати, інших виплат соціального характеру, здійснення розрахунків за зовнішньоторговельними договорами (контрактами), здійснення іноземних інвестицій в Україну та інвестицій резидентів за її межі.

2.6. Банк має право:

- 2.6.1. Призупинити дію БПК, якщо мало місце перевищення Клієнтом (Держателем БПК) встановленого ліміту витрат та/або у випадку підозри, що відбулось несанкціоноване використання БПК; заблокувати БПК і розмістити її за рахунок Клієнта у відповідний "Стоп-лист" на строк, згідно правил відповідної платіжної системи, у випадках коли закінчився термін її дії та/або після надання Клієнтом (Держателем (ями) БПК) інформації про втрату БПК або вчинення шахрайських дій з її використанням.
- 2.6.2. Призупинити дію БПК, здійснення операцій по Рахунку, зокрема, у випадках підозри щодо несанкціонованого використання БПК, підозри щодо використання БПК з метою вчинення шахрайських дій, неможливості здійснення ідентифікації та/або верифікації Клієнта (Держателя) або якщо у Банку виникає сумнів стосовно того, що особа виступає від власного імені, встановлено факт подання Клієнтом (Держателем) під час здійснення ідентифікації та/або верифікації (поглибленої перевірки) недостовірної інформації або подання інформації з метою введення Банку в оману, неподання Клієнтом (Держателями) необхідних документів з метою дотримання законодавства України, яке регулює відносини у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансування тероризму та фінансування розповсюдження зброї масового знищення.
- 2.6.3. Заблокувати дію усіх карток, які видані відповідно до умов цього Договору у випадку здійснення Клієнтом та/або Держателем БПК операції, внаслідок якої було перевищено ліміт витрат. Сума операції що перевищує розмір ліміту витрат, обліковується на Рахунку і вважається кредитуванням рахунку (технічний овердрафт). За користування технічним овердрафтом Клієнт повинен сплатити Банку винагороду, визначену Тарифами Банку.
- 2.6.4. Змінити загальний ліміт на здійснення операцій за допомогою БПК та/або індивідуальні ліміти на здійснення операцій за допомогою БПК без додаткового повідомлення Клієнта (Держателя).
- 2.6.5. Розглядати претензії від Клієнта протягом 60 (шістдесят) днів згідно з правилами і процедурами відповідної платіжної системи. Для встановлення спірних питань, що виникли при розгляді претензії Банк, за згодою Клієнта та за умови внесення ним на належний йому Рахунок суми еквівалентної 500 долларам США, вправі звернутись до Арбітражного комітету платіжної системи.
- 2.7. Клієнт має право:**
- 2.7.1. Самостійно розпоряджатися коштами на Рахунку з використанням БПК, в межах витратного ліміту на Рахунку та обмежень, встановлених чинним законодавством, застосовуючи картку як засіб для безготівкової оплати за товари (послуги) на підприємствах торгівлі (послуг), для перерахування коштів зі своїх рахунків на рахунки інших осіб, для оплати за товари (послуги), купівля (одержання) яких здійснюється в системах електронної комерції, а також як засіб для одержання готівки в касі Банку, банкоматах Банку та інших банків, що обслуговують картки платіжної системи MasterCard, тощо.
- 2.7.2. Змінювати існуючий загальний чи індивідуальний добовий ліміт витрат. Ліміт витрат на всі БПК встановлюється однаково (спільний) в межах залишку коштів, які обліковуються на Рахунку. Зміна загального ліміту на здійснення операцій за допомогою БПК на індивідуальний здійснюється шляхом звернення в Контакт-центр Банку.
- 2.7.3. Оскаржити будь-яку операцію по Рахунку протягом 15 (п'ятнадцяти) календарних днів після одержання виписки по Рахунку шляхом надання в Банк претензії в письмовому вигляді підтверджену документами (копії чеків, рахунків, замовлень і т.п.). Усі подальші дії Сторін по такій операції будуть проводитися відповідно до внутрішніх процедур Банку і правил міжнародної платіжної системи. У випадку ненадання письмової претензії в Банк по вказаним у виписці операціям у зазначений термін, операції зазначені у виписці вважаються підтвердженими і оскарженню в подальшому не підлягають.
- 2.7.4. Заблокувати операції по БПК шляхом їхнього блокування в міжнародній платіжній системі та/або внутрішній системі Банку зі сплатою комісії згідно з Тарифами Банку.
- 2.8.** Банк здійснює розрахункове обслуговування Клієнта за Рахунком в порядку, встановленому чинним законодавством України, цим Договором та згідно з стандартами МПС. Банк має право встановлювати незнижувальний залишок. Розмір (сума) незнижувального залишку визначається Тарифами.
- 2.9.** Максимальні строки виконання Банком платіжних операцій за допомогою БПК визначаються правилами МПС та не можуть перевищувати 30 календарних днів від моменту використання БПК для здійснення платіжної операції. За здійсненими з БПК операціями (вчиненими до та по закінченні блокування цієї/цих БПК, перебування такою/такими БПК в Стоп-Листі) відповідні суми грошових коштів підлягають обов'язковому безумовному списанню/перерахуванню з Рахунку
- 2.10.** Перед проведенням будь-якої операції в межах цього Договору Клієнт зобов'язаний ознайомитися з діючими Тарифами, які встановлюють оплату за цю операцію. Проведення Клієнтом операції означає, що він ознайомився та згоден з діючими Тарифами.
- 2.11.** У випадку здійснення Клієнтом за допомогою БПК операцій у валюті, яка відрізняється від валюти Рахунку, розрахунок суми коштів, яка внаслідок цього підлягає списанню з Рахунку, здійснюється за курсом продажу Банком відповідної готівкової іноземної валюти, що використовується для операцій з Бізнес картками, встановленим на день отримання Банком від МПС відповідних документів по оплаті виконаних за допомогою БПК операцій. Сума понесених при цьому витрат відшкодовується Клієнтом шляхом договірної списання Банком з його Рахунку.
- 2.12.** Клієнт за своїм зверненням та за умови сплати комісії згідно з Тарифами має право в будь-який час отримати виписку про операції по Рахунку та/або виписку про операції, здійснені за допомогою БПК. Банк надає відповідну виписку керівнику Клієнта або будь-кому з осіб, включених в актуальну картку із зразками підписів і відбитка печатки Клієнта по Рахунку, або іншій особі, уповноваженій довіреністю Клієнта, при прибутті відповідної особи на відділення Банку за отриманням такої виписки.
- 2.13.** Клієнт надає цим Договором Банку право самостійно, без додаткового погодження з Клієнтом, проводити списання на користь Банку:
- 2.14.** коштів з його Рахунку в розмірі, що дорівнює або еквівалентний сумі коштів, по операціях з використанням картки, та направляти їх на відшкодування витрат, понесених Банком на користь МПС у зв'язку із здійсненням таких операцій. Списання зазначених коштів здійснюється на виконання вимог еквайрів, виставлених до оплати через МПС, не пізніше 45 (сорок п'ять) днів з дати проведення операції з використанням картки. При цьому в разі втрати картки Банк списує суми коштів за вимогами, виставленими до оплати за період, що минув з моменту виявлення Держателем втрати картки до моменту одержання Банком повідомлення від Держателя про втрату картки, підтвердженого його письмовою заявою згідно умов цього Договору;
- 2.15.** суму заборгованості за технічним овердрафтом, суми нарахованих процентів та інших комісій та штрафів згідно Тарифів Банку з його Рахунку у розмірі та у терміни, встановлені цим Договором.
- 2.16.** Право Банку на договірне списання є першочерговим та може здійснюватися Банком у першу чергу по відношенню до виконання будь-яких доручень Клієнта щодо списання коштів з Рахунку. Право на договірне списання коштів з рахунку Клієнта дійсне протягом строку дії Договору, при закінченні строку дії Договору – до повного виконання зобов'язань за цим Договором.
- 2.17.** При порушенні Клієнтом (Держателями БПК) умов цього Договору та /або Правил користування БПК Банк вправі поставити БПК у "Стоп-лист" за рахунок Клієнта.
- 2.18.** Клієнт несе відповідальність за транзакції, що були здійснені без авторизації картки після закінчення строку перебування картки в "Стоп-листі".

2.19. Банк несе відповідальність перед Клієнтом у повному обсязі за невключення інформації про БПК Клієнта (Держателя) у "Стоп-лист" та /або не заблокування дії БПК на письмове повідомлення Клієнта (Держателя) про її втрату. При неподачі Клієнтом письмової заяви в строк, встановлений цим Договором, Банк вправі вилучити БПК із "Стоп-листа", при цьому усі ризики по несанкціонованому використанню БПК покладаються на Клієнта.

2.20. Банк не несе відповідальності за операції, що були проведені без електронної авторизації (підлімітні) у випадку якщо такі операції мали місце протягом 10 днів після подання заяви Клієнтом про внесення номеру картки до паперового стоп-листа платіжної системи або якщо Клієнт відмовився від внесення номеру картки до паперового стоп-листа платіжної системи.

2.21. Банк не відповідає за відмову третьої сторони прийняти БПК, а також за ліміти та обмеження у використанні БПК, встановлені третьою стороною, які можуть впливати на інтереси Клієнта (Держателів БПК).

2.22. При користуванні БПК, за умови перевищення ліміту витрат по платіжній картці та одночасному перевищенні суми незнижувального залишку може виникнути Технічний овердрафт. Банк має право заблокувати дію усіх карток, які видані відповідно до умов цього Договору, у випадку здійснення Клієнтом та/або Держателем БПК операції, внаслідок якої було перевищено ліміт витрат сума операції, що перевищує розмір ліміту витрат, обліковується на БПР і вважається кредитуванням Клієнта (Технічний овердрафт). За користування технічним овердрафтом Клієнт повинен сплатити Банку винагороду, визначену Тарифами банку.

2.23. Бізнес-карткою заборонено користуватись за кордоном, або на іноземних сайтах, які використовують валюту відмінну від української гривні.

3. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

3.1. Сторони підтверджують всі умови Договору щодо обслуговування рахунку № _____, залишаються без змін та обов'язкові до виконання Сторонами.

3.2. Ця додаткова угода та Правила регламентують виключно роботу з БПК, обслуговування рахунку продовжує здійснюватися відповідно основного Договору.

3.3. Банк може з власної ініціативи змінювати Тарифи на банківські послуги та/або розмір процентів, що нараховуються на залишок коштів на Рахунку, повідомляючи про це Клієнта за 30 (тридцять) календарних днів до дати початку дії нових Тарифів та/або розміру процентів на залишок коштів на Рахунку, одним чи декількома із наступних способів (на вибір Банку): електронними засобами зв'язку, шляхом направлення повідомлення на електронну адресу Клієнта; поштовим повідомленням (за адресою, що зазначена в Анкеті-опитувальнику Клієнта); інформаційним повідомленням шляхом розміщення відповідної інформації на офіційному сайті Банку <http://www.ideabank.ua/>; шляхом розміщення інформації у відділеннях Банку.

4. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

Банк:	Клієнт:
АТ «ІДЕЯ БАНК» Юридична адреса: 79008, Україна, м. Львів, вул. Валова, 11 МФО 336310, код ЄДРПОУ 19390819 Центр обслуговування клієнтів: 0 800 50 10 40 (безкоштовно для дзвінків з міських телефонів в межах України)	Клієнт: Юридична адреса: _____ _____
Уповноважений представник: _____(_____)	Фактичне місцезнаходження: _____ _____
(підпис та печатка)	Уповноважений представник: _____(_____)
	(підпис та печатка)

Підтверджую що отримав свій примірник Договору.

_____(_____)
М.П. (за наявності)

Правила користування міжнародними платіжними картками (БПК) АТ "Ідея Банк"

1. Користування БПК та ПІН-кодом

Банківська платіжна картка (БПК), видана Держателю, є власністю Банку. Карткою має право користуватися тільки та особа, чие ім'я та прізвище проставлено на лицьовій стороні картки. Держатель повинен підписати БПК кульковою ручкою в присутності працівника Банку відразу після її отримання. БПК використовується в будь-якій торговій точці та пункті видачі готівки, де розташований логотип відповідної платіжної системи.

Для проведення операції Бізнес картка проходить авторизацію. Якщо валюта операції відрізняється від валюти карткового рахунку, платіжна система самостійно перераховує суму авторизації в валюту карткового рахунку за курсом, встановленим платіжною системою на день здійснення авторизації, та блокує дану суму на платіжному ліміті картки. Списання суми з карткового рахунку по операції, валюта якої відрізняється від валюти карткового рахунку, відбувається по комерційному курсу Банку, встановленому на день здійснення такого списання.

Операції, що здійснюються на території України Держателями платіжних карток, виконуються тільки у валюті України. Виняток становить одержання Держателями готівки в іноземній валюті зі своїх карткових рахунків в іноземній валюті в касах Банку.

При використанні БПК для оплати товарів/послуг держатель повинен підписати квитанцію (сліп, рахунок), перевіряючи, що в цьому документі правильно вказано номер картки, сума, валюта і дата проведення операції. При оплаті товарів /послуг за допомогою БПК Держатель повинен за проханням продавця або співробітника сервісної фірми пред'явити документ, який підтверджує особу. Відшкодування коштів за повернутий комерсанту товар може бути тільки в безготівковій формі – шляхом перерахування коштів на поточний картковий рахунок.

Операція по отриманню готівки через банкомат виконується за умови правильного набору Держателем його ПІН-коду на клавіатурі банкомату. Одночасно з видачею готівки банкомат поверне Держателю БПК та роздрукує квитанцію.

Рекомендуємо зберігати всі документи по операціях з використанням БПК з метою успішного врегулювання можливих спірних питань.

2. Держатель платіжної картки

Держатель несе повну відповідальність:

- за виконання умов Рамкової угоди з Банком;
- за всі операції з Карткою, що були здійснені до моменту закінчення терміну дії Договору (або його розірвання) та здачі картки до Банку;
- в інших випадках, передбачених Договором.
- Держатель платіжної картки зобов'язаний:
- при отриманні картки поставити на ній свій підпис;
- не розголошувати нікому, в тому числі членам власної родини, номер картки, ПІН-код та CVC2/CVV2 код (тризначний номер, нанесений на зворотній стороні картки поруч зі смугою для підпису), не зберігати ПІН-код разом з карткою, не писати його на картці;
- негайно повідомити Банк про втрату або крадіжку картки, а також про те, що ПІН-код став відомий третій особі;
- не користуватися недійсною, підробленою, пошкодженою карткою;
- підписувати тільки вірно та повністю складені рахунки та квитанції;
- проводити операції з карткою в межах платіжного ліміту та не допускати виникнення технічного овердрафту;
- оплачувати послуги Банку згідно з Тарифами Банку.

Держатель Платіжної картки зобов'язаний повернути Картку до Банку, якщо у нього з'явилися сумніви щодо своїх можливостей виконувати умови Договору. Держатель відшкодовує всі збитки, яких зазнає Банк з його вини.

3. Держатель додаткової БПК

За бажанням Власника рахунку Клієнт може отримати додаткову БПК на його діючий картрахунок, але одночасно не може мати більше двох карток.

4. Користування поточним картковим рахунком (картрахунком)

Картковий рахунок ведеться в національній валюті України, євро чи в доларах США. Кошти картрахунку використовуються для розрахунків по операціях з БПК. Банк також дебетує картрахунок на всі суми, пов'язані з витратами, що виникають при видачі БПК та її використанні.

Щомісячно, починаючи з 6-ого числа наступного місяця, Власник рахунку за власним бажанням отримує в Банку звіт, який включає в себе всі операції з БПК і платежі Банку, а також баланс картрахунку за попередній місяць. Неотримання Власником рахунку звіту не звільняє його від виконання зобов'язань по розрахунках з Банком. Якщо Власник рахунку виявив розбіжності між операціями та сумами, вказаними у звіті і фактично проведеними, то протягом 15 днів після складання звіту, він повинен проінформувати в письмовій формі про це Банк. У протилежному випадку звіт вважатиметься підтвердженням, і подальші претензії не прийматимуться.

Якщо претензія розглядається, Банк має право включити в звіт всі суми витрат, пов'язані з розглядом заяви. Якщо претензія обгрунтована, ці кошти повертаються на картковий рахунок. У випадку, коли Банк не може підтвердити операцію Держателя документом за його підписом, одержаним від банку-еквайєру, крім операцій отримання готівки в банкоматах, Банк зобов'язаний протягом 25 банківських днів повернути кошти на картковий рахунок.

Інформація про стан картрахунку може стати відомою стороннім особам лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

5. Платежі. Порядок зміни тарифів

Держатель зобов'язаний оплатити всі витрати та інші платежі, що виникають у зв'язку з використанням картки. Всі послуги Банку оплачуються згідно з тарифами. Проценти за дозволений та/чи недозволений овердрафт розраховуються за кожний день з моменту виникнення овердрафту до дня погашення заборгованості перед Банком.

6. Втрата та незаконне використання БПК

Держатель повинен вживати всі можливі заходи щодо запобігання втраті, крадіжці чи незаконного використання БПК. Якщо картку втрачено чи викрадено або з іншої причини вона стала непридатною, а також якщо ПІН-код став відомий сторонній

особі, Держатель БПК повинен в усній формі терміново заявити про це в службу клієнтської підтримки (0-800-505-203), а після 3 днів надати про це в Банк письмову заяву.

Якщо БПК втрачено за кордоном, необхідно повідомити про це найближчу поліцейську дільницю. В разі неможливості цього, потрібно сповістити найближчий заклад МПС або банк, магазин, де ця БПК обслуговується. Держатель відповідає в повній мірі за всі операції по картці. Держатель відповідає за всі суми по операціях з БПК, якщо він передав її сторонній особі. Держатель БПК зобов'язується надати Банку необхідну інформацію для розслідування обставин її зникнення. Дані про всі загублені та викрадені БПК заносяться в "стоп-лист". При знаходженні картки, яка занесена в "стоп-лист", Держатель БПК повинен негайно повідомити про це Банк та повернути картку.

7. Термін дії БПК та видача нової картки

Термін дії БПК проставлено на її лицьовій стороні. Бізнес картка дійсна до останнього дня вказаного на ній року та місяця включно. Якщо не порушено умови Договору, дія старої БПК припиняється у встановленому порядку. Після цього Держатель звертається на відділення Банку, де відкритий його рахунок, за новою картою.

Власник рахунку відповідає за те, щоб всі БПК даного рахунку після припинення терміну їх дії були повернені в Банк. Якщо додаткова чи бізнес БПК занесена в "стоп-лист", то її Держатель може надати в Банк заяву про видачу нової БПК лише за письмовою згодою Власника рахунку.

8. Безпека карткових операцій

В цілях гарантування Держателям безпеки здійснення карткових операцій Банк встановлює добові ліміти отримання готівки в банкоматах, обмеження на можливість здійснення операцій у певних країнах (країни Азії, Африки), а також здійснює постійний моніторинг підозрілих операцій. Згідно заяви Клієнта Банк може змінити добовий ліміт та зняти обмеження на країни здійснення операцій.

У випадку виникнення підозри на шахрайство та незаконне використання картки Банк вправі самостійно припинити/тимчасово призупинити дію картки до з'ясування обставин, що викликали підозру.

УВАГА! Здійснення платіжних операцій за допомогою використання Бізнес-карти за межами України не можливе.

9. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

Банк:	Клієнт:
АТ «ДЕЯ БАНК» Юридична адреса: 79008, Україна, м. Львів, вул. Валова, 11 МФО 336310, код ЄДРПОУ 19390819 Центр обслуговування клієнтів: 0 800 50 20 30 (безкоштовно для дзвінків з міських телефонів в межах України)	Клієнт: Юридична адреса: _____ _____
Уповноважений представник: _____ (_____)	Фактичне місцезнаходження: _____ _____
(підпис та печатка)	Уповноважений представник: _____ (_____)
	(підпис та печатка)