

1. Загальні положення

1.1. Запрошення до участі в торгах	АТ “Ідея Банк” (Організатор) оголошує торги з продажу проблемного кредитного портфеля.
1.2. Основні вимоги до учасника торгів	1. Юридична особа (фінансова установа); 2. Наявність права відповідно до закону надавати кошти у позику (в т.ч. на умовах фінансового кредиту) та/або послуги факторингу; 3. Досвід учасника торгів не менше одного року на ринку купівлі кредитних портфелів. Учасник повинен надати документальне підтвердження про наявність відповідного досвіду.
1.3 Реєстрація учасника	Для прийняття участі в процесі продажу, потенційний учасник зобов’язаний надіслати на електронну пошту partners@ideabank.ua: 1. запит для реєстрації; 2. копію заповненого Додаток 1 (технічний опис компанії), у лист вкласти електронні версії наступних документів, що підтверджують кваліфікацію Учасника: ✓ Копія документа про державну реєстрацію підприємства (організації). ✓ Дозвіл на право ведення відповідної діяльності, якщо таке передбачається. ✓ Прізвища осіб, уповноважених діяти від імені підприємства (організації), і які мають право підписувати юридичні документи на предмет виконання зобов'язань за результатами торгів. ✓ Статут компанії (за наявності). 3. скан- копію підписаної Згоди на обробку персональних даних, шаблон якої потенційний учасник отримує після надсилання Організатору на електронну пошту partners@ideabank.ua запиту для реєстрації, скан-копію завіреного паспорта, ППН керівника компанії та наказ про призначення особи на посаду, яка підписує Згоду на обробку персональних даних Примітка: Якщо буде потреба, Організатор може звернутися до Учасника за додатковою інформацією. Кінцевий термін подання документів для реєстрації - 12.08.2025 р.

2. Процедура проведення торгів

2.1. Старт торгів	Старт торгів – 21.08.2025 р.
2.2. «Перший тур»	«Перший тур» - етап торгів, протягом якого АТ “Ідея Банк” (Організатор) здійснює прийом цінових пропозицій, що мають відповідати Вимогам до фінансових пропозицій Розділу 3 по кожному з Лотів від Учасників торгів, які успішно пройшли реєстрацію. За результатами «Першого туру» визначається три Учасники по кожному з Лотів, які надали найкращі цінові пропозиції та які переходять на наступний етап - «Другий тур».
2.2.1. Старт «Першого туру»	Старт прийому цінових пропозицій – 21.08.2025 р.
2.2.2 Питання по торгах	Учасник має право письмово звернутися до Організатора за роз'ясненнями щодо документації по торгах. Організатор повинен надати відповідь на запит Учасника. Остаточний строк подачі запитань щодо документації по торгах 12.09.2025 р.
2.2.3 Збори учасників	Організатор має право провести збори учасників з метою роз'яснення будь-яких запитів щодо торгів.
2.2.4 Термін подачі	Кінцевий термін подання цінових пропозицій учасниками в електронній формі – 03.10.2025 р.

фінансової пропозицій	Кінцевий термін отримання фінансових пропозицій від учасників у паперовій формі – 03.10.2025 р. Вимоги щодо фінансових пропозицій надано в Розділі 3.
2.2.5 Завершення «Першого туру»	«Перший тур» завершується визначенням трьох учасників по кожному з Лотів, які запропонували кращі цінові пропозиції. У випадку, якщо по лоту було здійснено лише дві цінові пропозиції, у другий тур проходить два учасники, у випадку наявності лише однієї цінової пропозиції - Комісія з продажу розглядає даного учасника як переможця торгів без проведення другого туру торгів по даному лоту. Кінцевий термін завершення «Першого тура» - 08.10.2025 р.
2.3. «Другий тур»	«Другий Тур» - етап торгів, протягом якого проводяться персональні зустрічі у форматі відео-конференції Членів Комісії з продажу портфеля із всіма Учасниками, які пройшли в «Другий тур» по кожному з лотів. За результатами даних зустрічей визначається кінцева найкраща цінова пропозиція по кожному з Лотів.
2.3.1. Терміни проведення персональних зустрічей («живих» торгів)	Кінцевий термін проведення персональних зустрічей – 14.10.2025 р.
2.3.2. Формат торгів в «Другому турі»	«Живі торги» в «Другому турі» пройдуть у два кола. <i>Перше коло торгів</i> – оголошення найкращої цінової пропозиції за результатами першого туру торгів. Учасникам буде надано до 5 хв для покращення цінової пропозиції. <i>Друге коло торгів</i> – оголошення найкращої цінової пропозиції першого кола, учасникам буде надано до 5 хв для покращення цінової пропозиції. Після завершення другого кола торгів Комісія з продажу оголосить Учасника, який надав найкращу цінову пропозицію окремо по кожному з Лотів. Результати «живих торгів» підлягають затвердженню Наглядовою Радою Банку.
2.3.3. Мінімальний поріг для покращення цінової пропозиції	100 000 грн.
2.3.4. Правила подання цінової пропозиції	Покращені цінові пропозиції приймаються виключно з офіційної пошти*, яка надана учасником та є попередньо завіреною для участі у другому турі. Всі цінові пропозиції надсилаються на пошту partners@ideabank.ua *Учасникам заборонено озвучувати свою пропозицію під час відео-конференції чи вигукувати свою ставку.
2.4. Завершення «Другого туру»	Кінцевий термін визначення Наглядовою Радою Банку переможців «Другого туру» торгів – 30.10.2025 р.
2.5. Укладення договору факторингу	Компанія, яка буде визнана переможцем «Другого туру» торгів, зобов'язана укласти Договір факторингу в термін до 19.12.2025 р. Шаблон Договору факторингу розміщений на офіційному веб-сайті Організатора. Внесення змін до шаблону Договору факторингу є виключним правом Банку. У разі невиконання цієї умови лот буде запропонований Компанії, яка надала другу кращу пропозицію за результатами 2-го туру торгів.

3. Вимоги до фінансової пропозиції

3.1. Склад і структура Фінансової пропозиції	Фінансова пропозиція повинна складатися із двох частин: 1) технічної (Додаток №1) та документи, що підтверджують кваліфікацію Учасника та копії яких були надані для реєстрації; 2) цінової пропозиції. Додаток 1, документи, що підтверджують кваліфікацію Учасника та копії яких були надані для реєстрації, цінова пропозиція повинні бути завірені компанією та відправлений за адресою: 79008, м. Львів, вул. Валова, 11. <u>Цінова</u> пропозиція повинна бути представлена у вигляді комерційної пропозиції із зазначенням вартості лоту у національній валюті (гривнях). Якщо буде потреба, Організатор та Учасники можуть внести зміни у вищезазначену цінову модель, надавши необхідне обґрунтування.
3.2. Мова пропозиції	Всі документи, які стосуються Фінансової пропозиції, складаються українською мовою.
3.3. Валюта пропозиції	Всі ціни цінової пропозиції повинні бути зазначені у національній валюті (гривні) з урахуванням всіх утримань та податків.
3.4. Адреса подачі цінової пропозиції	Цінові пропозиції повинні бути адресовані Організатору на електронну пошту: partners@ideabank.ua та продубльовані в паперовому вигляді на адресу: 79008, м. Львів, вул. Валова, 11. Цінові пропозиції повинні бути ідентичними в електронному та паперовому вигляді.
3.5. Термін дії пропозиції	Фінансові пропозиції повинні бути дійсними після крайнього строку їхньої подачі на період не менше, ніж 2 місяці. Пропозиції, дійсні на більш короткий період, відхиляються, як такі, що не відповідають умовам торгів.

4. Процес торгів

4.1. Витрати у зв'язку із ТП	Учасник бере на себе всі витрати, пов'язані з підготовкою й поданням його пропозицій, а Організатор у будь-якому випадку не є відповідальним за ці витрати, незалежно від результату торгів.
4.2. «Гарантійний внесок»	Для участі в торгах Учасник торгів зобов'язаний оплатити «Гарантійний внесок» в розмірі, визначеному Договором про участь в торгах. Шаблон Договору про участь в торгах розміщений на офіційному веб-сайті Організатора. Внесення змін до шаблону Договору про участь в торгах є виключним правом Банку. Порядок оплати та повернення «Гарантійного внеску» регулюється «Договором про участь в торгах», який підписується між Організатором та Учасником. Термін оплати «Гарантійного внеску» - 03.10.2025 р.
4.3. Перевірка кредитних справ	В період «Першого Туру», учасник має можливість здійснити перевірку скан-копій кредитних справ, за умови підписання договору про нерозголошення інформації.
4.4. Переговори	Організатор залишає за собою право на: • проведення переговорів з одним або декількома Учасниками з метою досягнення найбільш вигідних для себе умов; • прийняття фінансової пропозиції без проведення «Другого туру» торгів.
4.5. Відміна торгів	Організатор залишає за собою право відмінити торги і відхилити всі фінансові пропозиції в будь-який час. Організатор не несе ніякої відповідальності перед Учасниками у випадку ухвалення рішення про відміну торгів.

	Повідомлення про відміну торгів (без мотивації прийняття такого рішення) надсилається всім Учасникам торгів протягом трьох робочих днів від дня прийняття такого рішення.
4.6. Відхилення фінансових пропозицій	Організатор має право відхилити пропозицію Учасника щодо участі в процесі торгів на будь-якому етапі у випадку, якщо: • Фінансова пропозиція Учасника не відповідає вимогам торгів; • Учасник надає недостовірну інформацію щодо його відповідності встановленим кваліфікаційним вимогам або будь-яку іншу недостовірну інформацію; • Учасник не відповідає кваліфікаційним вимогам; • Фінансова пропозиція ціни надана з порушенням кінцевого строку подачі; • Будь-які спроби Учасника вплинути на оцінювання Організатором пропозицій або ухвалення рішення про вибір переможця можуть викликати відхилення його пропозиції;
4.7. Інші умови	Організатор залишає за собою право акцептувати будь-яку фінансову пропозицію або будь-яку її частину.

5. Комунікації

5.1. Особи, уповноваженим Організатором безпосередньо підтримувати зв'язок з Учасниками	Всі питання, що стосуються даних торгів, повинні направлятися особам, уповноваженим Організатором безпосередньо підтримувати зв'язок з Учасниками: Електронна адреса: partners@ideabank.ua Телефон: +380506604697 Організатор рекомендує Учасникам на час проведення торгів визначити одну контактну особу від своєї компанії. Вся інформація від Організатора Учаснику буде направлятися цій контактній особі.
--	---

1.Відомості про підприємство (організацію), що виразило бажання взяти участь у торгах	
1.1. Реквізити (адреса, телефон, телекс, телефакс).	
1.2. Код ЄДРПОУ	
1.3. Керівництво (прізвище, ім'я по батькові, посада)	
1.4. Загальна частина:	
- форма власності і юридичний статус підприємства (організації);	
- назва й адреса головного підприємства, дата утворення, місце реєстрації;	
- спеціалізація;	
- коротка довідка про діяльність підприємства (організації) - опис аналогічних проектів;	
- рекомендації клієнтів підприємства (організації);	
2. Установчі документи	
2.1. Копія Статуту (за наявності).	
2.1. Копія документа про державну реєстрацію підприємства (організації).	
2.2. Дозвіл на право ведення відповідної діяльності, якщо таке передбачається.	
2.3. Прізвища осіб, уповноважених діяти від імені підприємства (організації) і які мають право підписувати юридичні документи на предмет виконання зобов'язань за результатами торгів.	